

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kehittäjäylilääkärin sopimuksen jatkaminen 31.12.2022 saakka**TRE:5951/02.07.01/2018****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Kristiina Heinonen, puh. 040 801 6506, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Birgit Viitanen, puh. 050 564 7299, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Esityksen mukaisesti kehittäjäylilääkärin palvelujen hankintasopimusta jatketaan 31.12.2022 saakka.

Hankinnan arvo ajalle 1.9-31.12.2022 on n. 55 000 €

Mikäli hankinnasta tehdään hankintasopimus, hankintapäätös on kaupunkia sitova vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

Perustelut

Avopalvelujohtaja Anniina Tirronen on tehnyt 9.10.2018 päätöksen kehittäjäylilääkärin palvelun hankinnasta, joka kohdentuu sekä Ikäihmisten että Psykososiaalisen tuen palvelulinjoille, Pirkanmaan Erikoislääkäripalvelut Oy:n (Y-tunnus 0772475-7) kanssa. Meneillään oleva optiokausi päättyy 31.8.2022.

Esitetään, että sopimusta jatketaan Pirkanmaan Erikoislääkäripalvelut Oy:n (Y-tunnus 0772475-7) kanssa 31.12.2022 saakka, jolloin Pirkanmaan Hyvinvointialue käynnistyy ja lääkäripalvelut toteutuvat uuden organisaatiomallin mukaisesti. Palveluntuottaja on halukas jatkamaan sopimusta vuoden 2022 loppuun.

Sopimus jatkuu entisin ehdoin, mutta palvelun hintaa tarkistetaan ajalle 1.9.-31.12.2022. Uusi hinta 1.9.2022 alkaen on 124 euroa/tunti

Hankinnan arvo ajalle 1.9-31.12.2022 on n. 55 000 €

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sosiaali- ja terveystalvelujen johtajan päätösvalta perustuu sosiaali- ja terveystalvelujen toimintasäännön (31.12.2020 § 81) liitteen delegointimatriisiin (kohta 6).

Tiedoksi

Palveluntuottaja, Kuosmanen Taru, Patronen Mari, Närhi Maritta, Karvonen Tanja, Vatanen Pentti, Palomäki Virva, Villamo Jaana, Viitanen Birgit

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Allekirjoitus

Johtajan 1. varahenkilö, kehittämisjohtaja Anniina Tirronen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 8.8.2022

www.tampere.fi

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 18.7.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista oikaisua haetaan päättäjältä.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Sosiaali- ja terveyslautakunnalta.

Tampere

18.07.2022

Kristiina Heinonen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 54

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.